

## دستورالعمل واگذاری دفاتر

**الف)** محل استقرار واحدهای خدمات فناوری در این دستورالعمل به اجمال دفاتر خوانده می شوند. این دفاتر واقع در مراکز خدمات فناوری و کسب و کار در شهرکهای فناوری و صنعتی و یا مجتمع های فناوری اطلاعات و خدمات نرم افزاری هستند که با هدف کمک به انتقال، جذب، بومی سازی و توسعه فناوری، افزایش رقابت پذیری، کمک به ایجاد و توسعه صنایع کوچک و متوسط و ارائه خدمات تخصصی به واحدهای صنعتی مرتبط، به متقاضیان واجد شرایط واگذار می شوند. این خدمات عموماً شامل موارد زیر است:

- 1- بهینه سازی
  - 2- کیفیت و استاندارد
  - 3- خدمات مربوط به تجهیزات و ماشین آلات
  - 4- توسعه بازار و فروش
  - 5- سرمایه گذاری، مالی و حقوقی
  - 6- مدیریت
  - 7- آموزش های تخصصی و عمومی
  - 8- فناوری اطلاعات (IT) و اطلاع رسانی
- تبصره:** واگذاری دفاتر به شرکت هایی که صرفاً نمایندگی فروش ماشین آلات، تجهیزات، مواد و محصولات خارجی را دارند، در مراکز خدمات فناوری و کسب و کار مجاز نمی باشد.
- ب)** اختصاص دفاتر به ارائه خدمات فوق الذکر به استثناء طرح مطالعاتی خاص و پس از شناسایی متقاضیان با توجه به تعداد دفاتر هر مرکز و نیاز صنایع موجود در منطقه به انواع خدمات فوق صورت خواهد گرفت.
- ج)** شناسایی متقاضیان استقرار در دفاتر بر اساس فراخوان عمومی، مراجعه حضوری، برقراری ارتباط با شرکت ها از طریق کارشناسان مرکز و ... در چارچوب طرح مطالعاتی ایجاد مرکز یا مجتمع صورت خواهد گرفت.
- د)** روند واگذاری دفاتر به واحدهای متقاضی استقرار براساس نمودار پیوست شماره 1 و روش ارزیابی متقاضیان بر اساس پیوست شماره 2 صورت خواهد گرفت.
- ه)** واگذاری دفاتر در مراکز به متقاضیان منتخب در قالب قرارداد استیجاری یکساله (براساس نمونه مندرج در پیوست شماره 3) و با تعرفه کارشناس رسمی صورت می گیرد و در صورت

مثبت بودن نتایج ارزیابی عملکرد متقاضی، قرارداد اجاره تمدید خواهد شد. در مجتمع ها بر اساس دستورالعمل ابلاغی سازمان قرارداد فروش منعقد می گردد.

**تبصره:** هیئت مدیره شرکت استانی در مراکز مجاز است واحدهایی که برمبنای گزارش عملکرد آنها فعال تلقی می گردند مشمول بخشودگی قرار دهد. هر گونه اعمال بخشودگی بر اساس دستورالعمل های ذیربط با موافقت هیئت مدیره شرکت استانی و تایید سازمان امکان پذیر خواهد بود.

و) ارزیابی عملکرد شرکت ها و بررسی فعال بودن آنها هر ماه یکبار و در قالب کاربرگ های ذیربط (پیوست شماره 4) صورت گرفته و حسب مورد، تداوم استقرار واحد ادامه و یا خاتمه (مطابق پیوست قرارداد اجاره) می یابد.

ز) مسئولیت اجرای دقیق این دستورالعمل بعهدہ مدیران عامل شرکتهای استانی می باشد.